



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGINING BUYRUG‘I

Umumta’lim muassasalarida uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish ishlarini yanada takomillashtirish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 21-iyundagi PQ-290-son qarori, Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2023-yil 22-sentabrdagi “Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari faoliyatini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi 351-sonli buyrug‘i, shuningdek, maktab ta’limiga ilg‘or xalqaro tajribalar asosida ishlab chiqilgan zamonaviy darsliklarni hamda baholash tartibini amaliyotga joriy etishda pedagog xodimlarga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatib borishni tizimli tashkil etish maqsadida **buyuraman:**

1. Quyidagilar:

umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvchilariga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish tartibi 1-ilovaga muvofiq;

umumiy o‘rta ta’lim maktabining Metodbirlashmalari to‘g‘risidagi nizom 2-ilovaga muvofiq;

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limining namunaviy nizomi 3-ilovaga muvofiq;

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi metodistlarining malaka tavsiflari 4-ilovaga muvofiq;

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limining O‘quv-metodik kengashlari to‘g‘risidagi namunaviy nizom 5-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlari ikki oy muddatda mazkur buyruqning 3- va 5-ilovalari bilan tasdiqlangan nizomga muvofiq Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi hamda O‘quv-metodik kengashlari to‘g‘risidagi nizomlarni tasdiqlasin.

3. Umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida Pedagogik kengash faoliyati O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2016-yil 30-maydagi 6-mh-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan Umumiy o‘rta ta’lim maktablarining pedagogik kengashi to‘g‘risidagi namunaviy nizomga muvofiq tashkil etilishi inobatga olinsin.

4. O‘quv jarayonini metodik ta‘minlash va darsliklar boshqarmasi (D.Norboyeva), Respublika ta‘lim markazi metodik xizmat ko‘rsatish ishlarini mazkur buyruqning 1-ilovasi bilan tasdiqlangan tartib asosida tashkil etilishini qat‘iy nazoratga olsin.

5. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta‘limi boshqarmalari hamda Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlariga:

ikki oy muddatda umumta‘lim maktablarida uzluksiz metodik yordam ko‘rsatish maqsadida tuman (shahar)larda jamoatchilik asosida “Mentorlar guruhi”ni tashkil etish;

samarali faoliyat olib borgan mentorlarni tarmoq mukofotlari bilan taqdirlashga tavsiya etish;

metodik xizmat ko‘rsatish tartibining mazmun-mohiyatini pedagoglar orasida keng targ‘ib qilish vazifalari yuklatilsin.

6. Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlari ikki oy muddatda Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi xodimlarining ta‘lim muassasalarida qo‘shimcha pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanishiga imkoniyat yaratish maqsadida Markazning ichki mehnat tartib-qoidalariga tegishli o‘zgartirishlar kiritsin.

7. O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta‘limi vazirining 2022-yil 5-dekabrda “Xalq ta‘limi tizimida uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish ishlarini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi 372-sonli buyrug‘i o‘z kuchini yo‘qotgan deb hisoblansin.

8. Axborot xizmati (D.Sobirova) umumta‘lim muassasalarida uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish tartibi joriy etilishini vazirlikning rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida keng yoritib borishni ta‘minlasin.

9. Ushbu buyruqning ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmasida qoldiraman.

**Vazirning
birinchi o‘rinbosari**



U.Sharifxodjayev

Toshkent sh.,
2024-yil “5”- yanvar,
8 - son

**Umumiy o'rta ta'lim maktablari o'qituvchilariga uzluksiz
metodik xizmat ko'rsatish
TARTIBI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur tartib umumiy o'rta ta'lim maktablarida o'quv tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, pedagog xodimlarning salohiyatini oshirish, o'quvchilarda zamonaviy ko'nikmalarni shakllantirish va ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan metodik xizmat ko'rsatish tizimini belgilaydi.

2. Ushbu tartib Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi huzuridagi Respublika ta'lim markazi, Qoraqalpog'iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari, Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko'rsatish bo'limlari, maktabgacha va maktab ta'limi tizimidagi umumiy o'rta ta'lim muassasalariga tatbiq etiladi.

2-bob. Uzluksiz metodik xizmat ko'rsatish tartibi

3. Umumta'lim muassasalariga uzluksiz metodik xizmat ko'rsatish tizimi quyidagilardan iborat:

umumiy o'rta ta'lim maktablarining fan Metodbirlashmalari;

umumiy o'rta ta'lim maktablarining pedagogik kengashi;

tuman (shahar)larda "Mentorlar guruhi" (jamoatchilik asosida);

Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko'rsatish bo'limlari;

Qoraqalpog'iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalaridagi O'quvchilarda zamonaviy ko'nikmalarni shakllantirishni muvofiqlashtirish sho'balari;

Respublika ta'lim markazi;

Ixtisoslashtirilgan ta'lim muassasalari agentligi tasarrufidagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi.

4. Uzluksiz metodik xizmat ko'rsatish tizimidagi kengash va birlashmalarning faoliyati tegishli nizom asosida tashkil qilinadi.

5. Umumiy oʻrta taʼlim maktabida fan metodbirlashma rahbarlari yoʻnalishi boʻyicha oʻquv yili davomida quyidagilarni amalga oshiradi:

Pedagoglarni yangi metodikalarga oʻrgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat koʻrsatish boʻlimi bilan hamkorlikni yoʻlga qoʻyadi;

kasbiy seminar-treninglar, mahorat va ochiq darslar tashkil etadi;

manzilli metodik xizmat koʻrsatish ishlarida (“Metodik tur”) faol ishtirok etadi;

“Ustoz-shogird” anʼanasini tizimli tashkil qiladi;

ilgʻor ish tajribalarini maktab, tuman (shahar) miqyosida ommalashtirishga tavsiya qiladi;

fan yoʻnalishlari boʻyicha tuman (shahar), viloyat va respublika miqyosidagi darslik va metodik qoʻllanmalar yarmarkalarida ishtirok etadi va unga oʻqituvchilarni jalb qiladi;

metodbirlashmalararo tajriba almashishni yoʻlga qoʻyadi;

oʻqituvchilarining darslarini kuzatadi hamda ularga zaruriy tavsiyalar berib boradi;

fanni oʻzlashtirishga qiynalayotgan oʻquvchilar uchun darsdan tashqari mashgʻulotlar tashkil etadi;

fan toʻgaraklarini tashkil etadi;

mezonlarga asoslangan baholash tizimini amaliyotga joriy etilishida ishtirok etadi;

oʻquvchilar oʻrtasida ularning qiziqishlari doirasida ijodiy, intellektual tanlov, oʻyin va festivallar tashkil etadi;

oʻqituvchilar oʻrtasida kasbiy, metodik tanlov va ijodiy dekadalar tashkil etadi;

maktab rahbariyatiga faol, ilgʻor oʻqituvchilarni ragʻbatlantirish uchun takliflar kiritadi;

taʼlim mazmuni bilan bogʻliq materiallar va normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun-mohiyatini tushuntiradi.

6. Umumiy oʻrta taʼlim maktablarida oʻquv-tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, pedagog xodimlarga oʻz vaqtida metodik yordamni tashkil qilish maqsadida **har chorakda kamida bir marta** fan metodbirlashmalari yigʻilishi oʻtkaziladi.

7. Pedagoglarni yangi metodikalarga oʻrgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat koʻrsatish boʻlimi xodimlari quyidagi metodik ishlarni amalga oshiradi:

Metodik xizmat koʻrsatish boʻlimlari huzurida Oʻquv-metodik kengashlar faoliyatini olib boradi;

vazirlik tomonidan taqdim etilayotgan ta'lim mazmuni bilan bog'liq materiallar va normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun-mohiyatini maktab jamoasiga yetkazadi;

o'quv rejalar hamda o'quv dasturlarini takomillashtirish, tajriba-sinovdan o'tkazish hamda amaliyotga joriy etishda pedagoglarga ko'maklashadi;

yaratilgan darsliklar va o'qituvchilar uchun metodik qo'llanmalarni ekspertizadan o'tkazadi;

ilg'or o'qituvchilar ish tajribasini ommalashtirish ishlarini tashkil etishda Respublika ta'lim markazi bilan hamkorlikda ishlaydi;

mezonlarga asoslangan baholash tizimini amaliyotga samarali joriy etish uchun umumiy o'rta ta'lim maktablariga metodik yordam ko'rsatadi;

umumiy o'rta ta'lim tizimida metodik yordam ko'rsatishni rivojlantirish, istiqbolli va dolzarb muammolarning tahlili bo'yicha Respublika ta'lim markaziga takliflar kiritadi;

malaka oshirishga kelgan o'qituvchilar uchun reja asosida "Metodist soati"ni o'tadi;

maktab ta'limi sohasini rivojlantirishga bag'ishlangan xalqaro, mintaqaviy uchrashuvlar, anjumanlar va seminarlarda ishtirok etadi;

tuman, shahar (viloyat)larda fan va yo'nalishlar bo'yicha mentorlarni aniqlaydi, ularning faoliyatini tashkillashtiradi;

ilg'or ish tajribasiga ega bo'lgan o'qituvchilarni jalb etgan holda viloyat, tuman (shahar) seminarlarini tashkil etadi;

ta'lim dasturlari, o'quv-uslubiy majmualar, shuningdek, murakkab mavzular yuzasidan o'quvlarni tashkil etadi;

o'quvchilarda XXI asr ko'nikmalarini (kreativ fikrlash, jamoada ishlash, AKT ko'nikmalari va mediasavodxonlik, tanqidiy fikrlash, muammoni yechish va qaror qabul qilish, tadqiqotchilik ko'nikmalari, kommunikativ ko'nikmalari va h.k) rivojlantirishga oid mavzularda mahorat darslarini tashkil etadi;

"Loyihaga asoslangan ta'lim" bo'yicha o'quvlar tashkil etadi;

raqamli ta'lim resurslarini joriy etish orqali ta'lim sifatini oshirishga ko'maklashadi;

ilmiy, metodik qo'llanmalar, o'quv-metodik majmualarning ochiq "Metodik yarmarka"larini tashkil etadi;

maktablarga manzilli va tizimli metodik yordam berish maqsadida "Metodik-tur"larni tashkil etadi;

"Metod birlashma"lar faoliyatini muvofiqlashtiradi;

stajor-o'qituvchilar bilan reja asosida tizimli ishlaydi;

“Mahorat maydonchalari” faoliyatini samarali tashkil etilishiga metodik yordam ko‘rsatadi;

umumta’lim maktabi o‘qituvchilarining darslarini onlayn va oflayn kuzatib boradi, tahlil qiladi va tegishli tavsiyalarni beradi;

yangidan yaratilgan o‘quv-metodik majmualarni amaliyotga samarali tatbiq etish, pedagoglarga fanlar yo‘nalishi bo‘yicha kerakli metodik yordam berish maqsadida Respublika ta’lim markazi, Ixtisoslashtirilgan ta’lim muassasalari agentligi tasarrufidagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi, A. Avloniy nomidagi pedagoglarni kasbiy rivojlantirish va yangi metodikalarga o‘rgatish milliy-tadqiqot instituti, hududiy maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalaridagi o‘quvchilarda zamonaviy ko‘nikmalarni shakllantirishni muvofiqlashtirish sho‘basi bilan hamkorlikda faoliyat yuritadi;

oliy ta’lim muassasalari bilan fanlar yo‘nalishida hamkorlikni yo‘lga qo‘yadi;

umumiy o‘rta ta’limning dolzarb masalalari va ularning natijalarini amaliyotga tatbiq etish bo‘yicha ilmiy tadqiqotlar, tajriba-sinovlar olib boradi, o‘quv-tarbiya jarayonini uslubiy ta’minlash masalalarida hududiy maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalari bilan o‘zaro hamkorlikni yo‘lga qo‘yadi.

8. Zaruriyatga ko‘ra Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi huzurida O‘quv metodik kengashlarni o‘tkazadi.

9. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalarining o‘quvchilarda zamonaviy ko‘nikmalarni shakllantirishni muvofiqlashtirish sho‘basi metodistlari quyidagi metodik xizmatlarni tashkil qilib boradi:

umumiy o‘rta ta’lim maktablarining tayanch o‘quv rejasi, o‘quv dasturlarini amaliyotga joriy etilishini ta’minlaydi;

o‘quvchilarda XXI asr ko‘nikmalarini (kreativ fikrlash, jamoada ishlash, AKT ko‘nikmalari va mediasavodxonlik, tanqidiy fikrlash, muammoni yechish va qaror qabul qilish, tadqiqotchilik ko‘nikmalari, kommunikativ ko‘nikmalari va h.k) rivojlantirishga oid mavzularda mahorat darslarini tashkil etadi;

o‘qituvchilar o‘rtasida o‘zaro tajriba almashish ishlarini yo‘lga qo‘yish maqsadida Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi fan metodistlari bilan hamkorlikda metodik yordamlar tashkil etadi;

umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida yuqori sinf o‘quvchilarining qobiliyati va tanlovi asosida ta’lim jarayonlarini tashkil etish uchun tanlov fanlari o‘qitilishini tashkil etadi;

“Mentorlar guruhi” faoliyatini samarali tashkil etilishini ta’minlaydi;

umumiy o‘rta ta’lim maktablaridagi tajriba-sinov ishlarining samarali tashkil etilishini muvofiqlashtirib boradi;

metodik xizmat yo‘nalishi bo‘yicha o‘tkaziladigan forumlar, o‘quvlarni tashkil etadi;

umumta‘lim maktablarida pedagog xodimlarning dars taqsimotini qonunchilikka muvofiq to‘g‘ri taqsimlanishi bo‘yicha tushuntirish ishlarini doimiy ravishda olib boradi;

ta‘lim tizimida metodik xizmatning sifati bilan bog‘liq bo‘lgan turli tadbirlar, ko‘rik-tanlovlar o‘tkazilishini muvofiqlashtiradi.

10. Ixtisoslashtirilgan ta‘lim muassasalari agentligi huzuridagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi xodimlari o‘qituvchilarga quyidagi metodik xizmatlarni ko‘rsatadi:

mezonlarga asoslangan yangi baholash tizimini amaliyotga samarali joriy qilishda metodik yordam ko‘rsatib boradi;

baholash tizimini umumiy o‘rta ta‘lim muassasalariga joriy etish uchun o‘quvlar tashkil etib boradi;

loyihaga asoslangan ta‘limning umumiy o‘rta ta‘lim maktablariga joriy etilishida Respublika ta‘lim markazi bilan hamkorlikda metodik yordam ko‘rsatib boradi;

o‘quvchilarda XXI asr ko‘nikmalarini (kreativ fikrlash, jamoada ishlash, AKT ko‘nikmalari va mediasavodxonlik, tanqidiy fikrlash, muammoni yechish va qaror qabul qilish, tadqiqotchilik ko‘nikmalari, kommunikativ ko‘nikmalari va h.k) rivojlantirishga oid mavzularda mahorat darslarini tashkil etadi.

11. Respublika ta‘lim markazining metodistlari fan o‘qituvchilariga quyidagi metodik xizmatlarni ko‘rsatadi:

fan o‘quv dasturlarini ishlab chiqadi va ulardagi yangi mavzularni o‘qitish usullari yuzasidan tavsiya beradi;

fan yo‘nalishi bo‘yicha namunaviy taqvim-mavzu reja ishlab chiqadi;

barcha fan yo‘nalishi bo‘yicha ta‘lim sifatini oshirishga qaratilgan seminarlar tashkil qiladi;

umumiy o‘rta ta‘lim muassasalarida yuqori sinf o‘quvchilarining qobiliyati va tanlovi asosida ta‘lim jarayonlarini tashkil etishda metodik xizmatni amalga oshiradi;

fanlar bo‘yicha metodik qo‘llanma va tavsiyalar ishlab chiqadi;

raqamli ta‘lim resurslari, kontentlar ishlab chiqadi;

yaratilgan darsliklar va o‘qituvchilar uchun metodik qo‘llanmalarni ekspertizadan o‘tkazadi, ularni ta‘lim tizimiga joriy etish bo‘yicha xulosa beradi;

umumta‘lim fanlari o‘quv rejasi, dasturlari, yaratilgan darsliklar va o‘qituvchilar uchun metodik qo‘llanmalarni tajriba-sinovdan o‘tkazish ishlarini olib boradi;

fanlarni o‘qitish metodikasining zamonaviy uslublarini ishlab chiqadi, shuningdek, ta’lim dasturlarining integratsiyalashuviga asoslangan o‘qitishning fanlararo yondashuvini joriy qiladi va bu boradagi ijobiy tajribani umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida ommalashtiradi;

o‘quv-tarbiya jarayoniga **“STEAM”** fanlarini (Science — tabiiy fanlar, Technology — texnologiyalar, Engineering — texnik ijodkorlik, Art — san’at, Mathematics — matematika) o‘qitish bo‘yicha ilg‘or pedagogik texnologiyalar va boshqa maqbul metodikalarni joriy etadi;

Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari fan metodistlari faoliyatining samaradorligini tahlil qilib boradi;

o‘qituvchilarning ilg‘or tajribasini ommalashtirish jarayonlarini tashkil etadi;

har yangi o‘quv yili oldidan o‘tkaziladigan **“Ustozlar milliy forumi”**ni o‘tkazadi;

ta’lim sifati yuqori bo‘lmagan maktablarga manzilli metodik yordam berib borish bo‘yicha **“Metodik-tur”** xizmatini muvofiqlashtirib boradi;

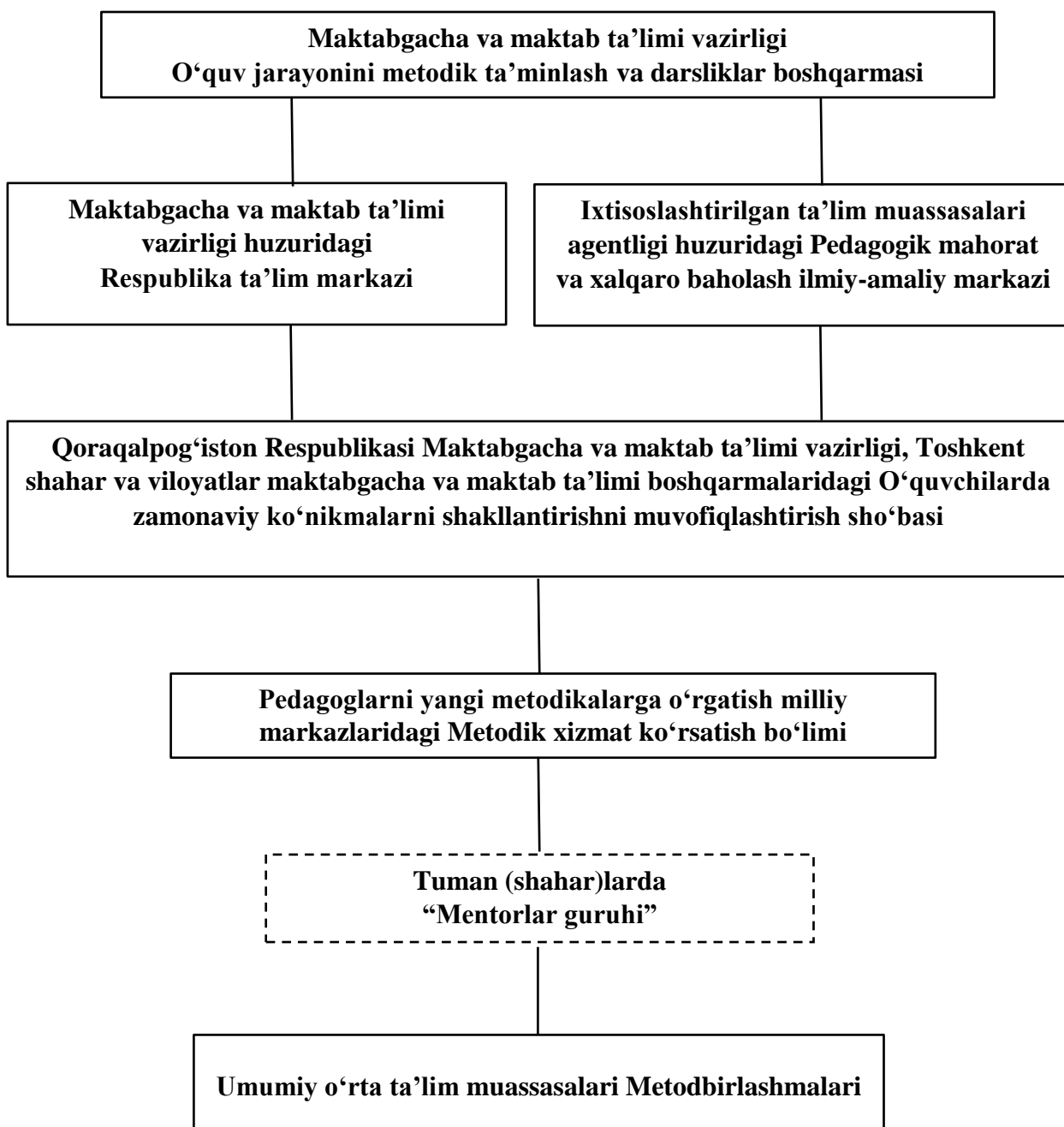
Reja asosida Respublika ta’lim markazi huzuridagi Ilmiy-metodik kengash yig‘ilishlarini o‘tkazib boradi.

3-bob. Yakuniy qoidalar

12. Umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvchilariga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatishda faol ishtirok etgan, tashabbus ko‘rsatgan va yuqori natijalarga erishgan tizim xodimlari Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining tarmoq mukofotlari bilan taqdirlashga tavsiya etilishi mumkin.

13. Umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘qituvchilariga uzluksiz metodik xizmat ko‘rsatish tartibi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining tegishli buyrug‘i asosida tashkil etiladi va tugatiladi.

**Umumta'lim muassasalarida uzluksiz metodik xizmat ko'rsatish tizimi
TUZILMASI**



Umumiy o'rta ta'lim maktabining Metodbirlashmalari to'g'risidagi NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom umumiy o'rta ta'lim maktabi metodbirlashmasining maqsadi, asosiy vazifalari va ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.
2. Metodbirlashma - bu umumiy o'rta ta'lim maktablari (keyingi o'rinlarda - umumta'lim maktablari)da uzluksiz metodik xizmat tizimining bir bo'g'ini hisoblanib, o'qituvchilarga metodik xizmatni amalga oshiradigan, ularning innovatsiya, tajriba-sinov ishlari va ta'lim-tarbiya jarayonlarini rivojlantirish ishlarini muvofiqlashtiradigan jamoaviy organ hisoblanadi.
3. Metodbirlashma o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Ta'lim to'g'risida"gi Qonunga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlis palatalari qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining buyrug'i va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga, shuningdek, umumta'lim maktabining ustavi va ushbu nizomga amal qiladi.
4. Mazkur nizom talablari barcha umumta'lim maktablariga nisbatan tatbiq etiladi.

2-bob. Metodbirlashmaning maqsadi va asosiy vazifalari

5. Metodbirlashmaning maqsadi o'quv tarbiya jarayoni sifatini yanada yaxshilash, fan o'qituvchilariga metodik yordamni tashkil etish, tegishli o'quv fanlarni o'qitish uslublarini takomillashtirish va o'qitish sifatini oshirishga ko'maklashadi.

6. Metodbirlashmaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi bilan hamkorlikni yo'lga qo'yadi;

kasbiy seminar-treninglar, konferensiya, mahorat va ochiq darslari tashkil etadi;

"Metodik-tur"larda faol ishtirok etadi;

"Ustoz-shogird" an'anasini tizimli tashkil qiladi;

ilg'or ish tajribalarini maktab, tuman (shahar) miqyosida ommalashtirishga tavsiya qiladi;

fan yoʻnalishlari boʻyicha tuman (shahar), viloyat va respublika miqyosidagi “Metodik yarmarka”larda ishtirok etadi, oʻtkazadi va unga oʻqituvchilarni jalb qiladi;

metodbirlashmalararo tajriba almashishni yoʻlga qoʻyadi;

oʻqituvchilarning darslarini kuzatish hamda metodbirlashmada zaruriy tavsiyalar berib borilishini tashkil etadi;

fanni oʻzlashtirishga qiynalayotgan oʻquvchilar uchun darsdan tashqari mashgʻulotlar tashkil etadi;

fan toʻgaraklarini tashkil etadi;

mezonlarga asoslangan baholashni amaliyotga joriy etilishida koʻmaklashadi;

oʻquvchilar oʻrtasida ularning qiziqishlari doirasida ijodiy, intellektual tanlov, oʻyin va festivallar tashkil etadi;

oʻqituvchilar oʻrtasida kasbiy, metodik tanlov va ijodiy dekadalar tashkil etadi;

umumtaʼlim maktabi rahbariyatiga oʻquv, maʼnaviy-maʼrifiy hamda tajriba-sinov ishlarida faol ishtirok etgan pedagog xodimlarni moddiy ragʻbatlantirish toʻgʻrisida taklif kiritadi.

3-bob. Metodbirlashmalar faoliyatini tashkil etish

7. Umumtaʼlim maktabida boshlangʻich taʼlim hamda 5-11-sinflarda esa alohida fanlar yoki bir-biriga yaqin boʻlgan fanlar turkumi boʻyicha Metodbirlashmalar faoliyat koʻrsatadi.

8. Umumtaʼlim maktabida bitta fan turkumi boʻyicha kamida uch nafar oʻqituvchi boʻlsa, Metodbirlashma tashkil etiladi.

Agar tegishli fan boʻyicha oʻqituvchilar soni uch nafardan kam boʻlsa, u holda ushbu fan oʻqituvchilari shu turkumdagi fan oʻqituvchilari bilan birgalikda bitta Metodbirlashmaga birlashadi.

9. Metodbirlashma rahbari metodbirlashma aʼzolari bilan kelishgan holda, maktab direktorining buyrugʻi bilan, oʻz yoʻnalishi boʻyicha metodik ishlarni yaxshi yoʻlga qoʻygan, doimiy ravishda uzluksiz metodik xizmatni tashkil eta olgan, ijodkor va tajribali oʻqituvchilardan tanlab olgan holda har oʻquv yili boshida tayinlanadi.

10. Umumtaʼlim maktabining har bir oʻqituvchisi (oʻrindoshlik asosida ishlayotgan oʻqituvchilar ham) oʻz yoʻnalishlari yoki tegishli fan turkumi boʻyicha Metodbirlashmaga aʼzo boʻlishi shart.

11. Metodbirlashma tarkibi umumtaʼlim maktabi direktorining buyrugʻi bilan shakllantiriladi.

12. Metodbirlashmaning faoliyati umumtaʼlim maktabi direktorining oʻquv ishlari boʻyicha direktor oʻrinbosari tomonidan nazorat qilinadi.

13. Metodbirlashma yillik ish reja asosida faoliyat koʻrsatadi.

Metodbirlashma ish rejasini metodbirlashma rahbari tomonidan ishlab chiqiladi va Metodbirlashma yig'ilishida ko'rib chiqiladi, umumta'lim maktabi direktori tomonidan tasdiqlanadi.

14. Metodbirlashma yig'ilishlari **har chorakda kamida bir marta** o'tkaziladi.

15. Metodbirlashma yig'ilishlariga boshqa Metodbirlashmalarning mavzulari yoki qiziqishlariga ta'sir etuvchi masalalarni ko'rib chiqilishida o'sha Metodbirlashma taklif etilishi lozim.

16. O'quv yili oxirida Metodbirlashma faoliyatiga oid barcha hujjatlar direktorning o'quv ishlari bo'yicha o'rinbosari tomonidan tahlil qilinadi.

17. Metodbirlashma ta'lim-tarbiya sifatini yanada yaxshilash bo'yicha takliflar tayyorlaydi va pedagogik kengashga taqdim etadi.

4-bob. Metodbirlashma rahbari va a'zolarining majburiyatlari

18. Metodbirlashma rahbarining majburiyatlari:

Metodbirlashmaning ish rejasini tuzish va uning bajarilishini nazorat qilish;

yosh o'qituvchilarga uslubiy yordam ko'rsatish;

tegishli fanlarni o'qitish sifatiga e'tibor berish, Metodbirlashma faoliyati yuzasidan pedagogik kengashga hisobot berish;

taqvim-mavzu rejalarning o'qituvchilarga yetkazilishini ta'minlash;

ochiq dars hamda mahorat darslarini tashkillashtirish.

19. Metodbirlashma har bir a'zosining majburiyatlari:

har bir o'qituvchi kamida bitta Metodbirlashmaga a'zo bo'lishi;

Metodbirlashma o'tkazadigan yig'ilishlari va tadbirlarda qatnashishi;

uzluksiz kasbiy rivojlanish uchun doimiy harakatda bo'lish;

pedagogning huquqiy-me'yoriy faoliyatini bilishi va unga amal qilishi;

formativ va summativ baholash jarayonlarini to'g'ri tashkil etish;

pedagogik faoliyatida o'z-o'zini tahlil qilib borishi lozim.

5-bob. Metodbirlashmaning huquqlari

20. Metodbirlashma quyidagi huquqlarga ega:

umumta'lim maktabi rahbariyatiga fan to'garaklarini tashkil qilish yuzasidan takliflar kiritadi;

umumta'lim maktablarida yuqori sinf o'quvchilarining qobiliyati va tanlovi asosida ta'lim jarayonlarini tashkil etishda ishtirok etadi;

Metodbirlashma a'zolarining malakasini oshirishga doir takliflar beradi;

Majburiyatlarini bajarmagan o'qituvchilarga amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan tartib bo'yicha chora ko'rish yoki faol, yaxshi ishlagan o'qituvchilarni

rag'batlantirish uchun maktab direktoriga taklif kiritadi.

6-bob. Metodbirlashma hujjatlari

21. Metodbirlashma faoliyatiga doir quyidagi hujjatlar bo'lishi lozim:

Metodbirlashmaning tasdiqlangan yillik ish rejasi;

yig'ilish bayonnomasi;

yillik hisoboti.

22. Metodbirlashma hujjatlarining yuritilishi va saqlanishiga Metodbirlashma rahbari javobgar hisoblanadi.

Metodbirlashmaning yillik ish rejasi, yig'ilish bayonnomasi, hisoboti uch yil mobaynida saqlanadi hamda hamda tegishli arxivga topshiriladi.

7-bob. Moddiy rag'batlantirish

23. Umumta'lim maktablarida fan metodbirlashma rahbarlarini qo'shimcha qo'llab-quvvatlash O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 30-sentabrdagi 823-son qarori bilan tasdiqlangan "Umumiy o'rta ta'lim muassasalarining o'rnak ko'rsatgan xodimlarini rag'batlantirishning direktor jamg'armasini tashkil etish va uning mablag'laridan foydalanish tartibi to'g'risida nizom"ga muvofiq amalga oshiriladi.

8-bob. Yakuniy qoidalar

24. Metodbirlashma qarorlarini bajarish Metodbirlashmaning har bir a'zosi uchun majburiy bo'lib, qarorlar ijrosining umumiy nazorati Metodbirlashma rahbari tomonidan amalga oshiriladi.

25. Mazkur Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladi.

**Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlaridagi
Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi to‘g‘risidagi
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 21-iyundagi PQ-290-son qarorining 11-bandi asosida Pedagoglarni yangi metodikalarga o‘rgatish milliy markazlari (keyingi o‘rinlarda - Milliy markaz) tuzilmasida yuridik shaxs maqomiga ega bo‘lmagan **Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limining** asosiy vazifalari va funksiyalarini, huquqlarini, shuningdek, faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari faoliyati Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi huzuridagi Respublika ta’lim markazi (keyingi o‘rinlarda — Respublika ta’lim markazi) tomonidan muvofiqlashtiriladi.

3. Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlarining rahbarlarini ishga qabul qilish Respublika ta’lim markazi bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi va Milliy markaz rahbari tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda lavozimidan ozod etiladi.

4. Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari xodimlarining malakasini doimiy oshirib borish, ularni ko‘rsatma materiallari bilan ta’minlash vazifasi Respublika ta’lim markazi va Ixtisoslashtirilgan ta’lim muassasalari agentligi huzuridagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi zimmasiga yuklatiladi.

5. Milliy markazlar Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi. Bo‘limning moddiy-texnik bazasini mustahkamlaydi.

6. Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limlari o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining buyruqlariga, mazkur Nizom va boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

7. Bo‘limning rasmiy nomi:

a) davlat tilida:

to‘liq nomi – Metodik xizmat ko‘rsatish bo‘limi;

b) rus tilida:

to'liq nomi – Отдел методической службы;

v) ingliz tilida:

to'liq nomi – Methodical service department.

2-bob. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limining vazifalari va funksiyalari

8. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limining asosiy vazifalari va funksiyalari quyidagilardan iborat:

Metodik xizmat ko'rsatish bo'limlari huzurida o'quv-metodik kengashlari faoliyatini olib boradi;

ta'lim mazmuni bilan bog'liq vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar tomonidan taqdim etilayotgan materiallar va normativ hujjatlarning mazmun-mohiyatini maktab jamoasiga yetkazadi;

o'quv rejalar hamda o'quv dasturlarini takomillashtirish, tajriba-sinovdan o'tkazish hamda amaliyotga joriy etishda pedagoglarga ko'maklashadi;

yaratilgan darsliklar va o'qituvchilar uchun metodik qo'llanmalarni ekspertizadan o'tkazadi;

ilg'or o'qituvchilar ish tajribasini ommalashtirish ishlarini tashkil etishda Respublika ta'lim markazi bilan hamkorlikda ishlaydi;

mezonlarga asoslangan baholash tizimini amaliyotga samarali joriy etish uchun umumiy o'rta ta'lim maktablariga metodik yordam ko'rsatadi;

umumta'lim maktablarida metodik yordam ko'rsatishni rivojlantirish, istiqbolli va dolzarb muammolarning tahlili bo'yicha Respublika ta'lim markaziga takliflar kiritadi;

“Mentorlar guruhi” faoliyatini samarali tashkil etilishini ta'minlaydi;

malaka oshirishga kelgan o'qituvchilar uchun reja asosida “Metodist soati”ni o'tadi;

maktab ta'limi sohasini rivojlantirishga bag'ishlangan xalqaro, mintaqaviy uchrashuvlar, anjumanlar va seminarlarda ishtirok etadi;

tuman, shahar (viloyat)larda fan va yo'nalishlar bo'yicha mentorlarni aniqlaydi, ularning faoliyatini tashkillashtiradi;

ilg'or ish tajribasiga ega bo'lgan o'qituvchilarni jalb etgan holda viloyat, tuman (shahar) seminarlarini tashkil etadi;

ta'lim dasturlari, o'quv-uslubiy majmualar, shuningdek, murakkab mavzular yuzasidan o'quvlarni tashkil etadi;

o'quvchilarda XXI asr ko'nikmalarini rivojlantirishga oid mavzularda mahorat darslarini tashkil etadi;

“Loyihaga asoslangan ta'lim” bo'yicha o'quvlar tashkil etadi;

raqamli ta'lim resurslarni joriy etish orqali ta'lim sifatini oshirishga ko'maklashadi;

ilmiy, metodik qo'llanmalar, o'quv-metodik majmualarning ochiq "Metodik yarmarka"larini tashkil etadi;

umumta'lim maktablariga manzilli va tizimli metodik yordam berish maqsadida "Metodik-tur"lar tashkil etadi;

"Metod birlashma"lar faoliyatini muvofiqlashtiradi;

stajor-o'qituvchilar bilan reja asosida tizimli ishlaydi;

"Mahorat maydonchalari" faoliyatini samarali tashkil etilishiga metodik yordam ko'rsatadi;

umumta'lim maktabi o'qituvchilarining darslarini onlayn va oflayn kuzatib boradi, tahlil qiladi va tegishli tavsiyalarni beradi;

yangidan yaratilgan o'quv-metodik majmualarini amaliyotga samarali tatbiq etish, pedagoglarga fanlar yo'nalishi bo'yicha kerakli metodik yordam berish maqsadida Respublika ta'lim markazi, Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi, A. Avloniy nomidagi pedagoglarni kasbiy rivojlantirish va yangi metodikalarga o'rgatish milliy-tadqiqot instituti, shahar (viloyat)lar maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalaridagi O'quvchilarda zamonaviy ko'nikmalarni shakllantirishni muvofiqlashtirish sho'basini bilan hamkorlikda faoliyat yuritadi;

oliy ta'lim muassasalari bilan fanlar yo'nalishida hamkorlikni yo'lga qo'yadi;

umumiy o'rta ta'limning dolzarb masalalari va ularning natijalarini amaliyotga tatbiq etish bo'yicha ilmiy tadqiqotlar, tajriba-sinovlar olib boradi, o'quv-tarbiya jarayonini uslubiy ta'minlash masalalarida hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari bilan o'zaro hamkorlikni yo'lga qo'yadi.

3-bob. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limining huquqlari va majburiyatlari

9. Vakolati doirasida maktabgacha va maktab ta'limi sohasida xo'jalik yurituvchi subyektlardan Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi ishi uchun kerak bo'lgan material va ma'lumotlarni so'rash;

tuman (shahar) maktabgacha va maktab ta'limi bo'limlari va ta'lim muassasalariga metodik ko'rsatmalar yuborish;

maktabgacha va maktab ta'limi sohasida davlat boshqaruvini takomillashtirish, berilgan vakolatlar doirasida qo'yilgan alohida vazifalar va funksiyalarni bajarish maqsadida hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqaruv organlari bilan kelishilgan holda umumta'lim maktablari bilan hamkorlik qilish;

Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi faoliyatiga tegishli masalalar yuzasidan takliflarni tegishli tartibda ko'rib chiqish uchun Qoraqalpog'iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi, Toshkent shahar va

viloyatlar maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari Hay'at yig'ilishi masalalariga kiritib borish;

Qoraqalpog'iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari bilan kelishgan holda, muassasalar rahbarlari va mutaxassislari bilan darslik mualliflari ishtirokida o'quv-seminarlar, uchrashuvlar, davra suhbatlari, tadbirlar tashkillashtirish va o'tkazish;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining maktabgacha va maktab ta'limi sohasini isloh qilish bo'yicha hujjatlari, Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining buyruqlari va normativ-huquqiy hujjatlari, Vazirlik Hay'ati qarorlari, hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqaruv organlari rahbariyatining Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi faoliyatiga tegishli ko'rsatmalari ijrosini ta'minlash bo'yicha tizimli monitoringni amalga oshirish;

ishlab chiqiladigan davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari, darsliklar va o'quv-metodik majmualarni ekspertizadan o'tkazish, xulosalar berish jarayonlariga ilg'or tajribali amaliyotchi o'qituvchi, metodistlarni jalb qilish;

yuqori mehnat ko'rsatkichlariga erishgan Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi metodistlarini davlat mukofotlari va idoraviy mukofotlar bilan taqdirlash uchun hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalariga taklif kiritish;

Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi xodimlarini innovatsion pedagogik texnologiyalar va ilg'or metodikalarni o'rganish va tajriba almashish maqsadida amaliyot o'tash, o'qish, seminar va konferensiyalarda ishtirok etish uchun chet elga yuborish yuzasidan takliflar berish;

Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi faoliyatini keng yoritish maqsadida ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilish, rasmiy veb-saytlar yaratish, ijtimoiy tarmoqlarda sahifalar ochish va yangilab borish;

Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega.

10. Ushbu Nizomda belgilangan vazifalar va funksiyalarni bajarish;

O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari, Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining buyruqlari va Vazirlik Hay'ati qarorlari, Respublika ta'lim markazi, Ixtisoslashtirilgan ta'lim muassasalari agentligi huzuridagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi, hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqaruv organlari, Milliy markaz rahbariyatining Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi faoliyatiga tegishli ko'rsatmalariga rioya qilish va bajarilishini ta'minlash;

Ushbu Nizomda ko'zda tutilgan huquqlardan to'g'ri foydalanish.

4-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

11. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi o'z faoliyatida bevosita Milliy markazlar, Respublika ta'lim markazi, Ixtisoslashtirilgan ta'lim muassasalari

agentligi huzuridagi Pedagogik mahorat va xalqaro baholash ilmiy-amaliy markazi hamda Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligiga bo'ysunadi va hisobot beradi.

12. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limiga Respublika ta'lim markazi bilan kelishilgan holda Milliy markaz rahbari tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadigan va lavozimdan ozod etiladigan bo'lim boshlig'i boshchilik qiladi.

13. Quyidagilar Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi boshlig'ining asosiy funksional vazifalari hisoblanadi:

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar hamda ushbu Nizom talablariga rioya qilish;

Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi faoliyatiga umumiy rahbarlik qilish, uning o'quv-metodik, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy ishlarini samarali tashkil etish;

Metodik xizmat ko'rsatish bo'limining yillik ish-rejasini Milliy markazi bilan kelishilgan holda Respublika ta'lim markazi tomonidan tasdiqlatish;

Respublika ta'lim markazining Ilmiy-metodik kengashi tomonidan har chorak yakunida o'tkaziladigan Ilmiy metodik kengash yig'ilishida bo'lim boshlig'i va zarur holda metodistlarning ishtirok etishi;

metodik xizmat ko'rsatish bo'limi xodimlarining vakolatlarini belgilash, ular o'rtasida majburiyatlarni taqsimlash;

metodistlarning hisobotlarini eshitish;

metodik xizmat ko'rsatish bo'limi faoliyatiga taalluqli masalalar bo'yicha tezkor majlislar o'tkazish;

xodimlarni intizomiy jazoga tortish va rag'batlantirish masalalari yuzasidan rahbariyatga taklif kiritish;

jamoada ichida sog'lom ma'naviy va ijodiy muhitni shakllantirish choralarini ko'rish;

sanitariya-gigiyena, mehnatni muhofaza qilish qoidalari, texnik va yong'in xavfsizligi talablariga rioya qilinishini ta'minlash;

metodik xizmat ko'rsatish bo'limi boshlig'i qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega.

14. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi boshlig'i bo'lmagan davrda uning vakolatlarini Milliy markazi rahbariyati tomonidan belgilangan fan metodisti bajaradi.

15. Umumiy o'rta ta'lim tizimiga oid masalalarni ko'rib chiqish uchun Metodik xizmat ko'rsatish bo'limida yo'nalishlar bo'yicha O'quv-metodik kengashlar tashkil etiladi.

O'quv-metodik kengashlar tarkibi va ish rejasi Respublika ta'lim markazi bilan kelishilgan holda Milliy markaz tomonidan tasdiqlanadi.

O'quv-metodik kengashlarning ish tartibi Metodik xizmat ko'rsatish bo'limining yillik ish rejasiga muvofiq tashkil etiladi.

5-bob. Bo'limni moliyalashtirish va moddiy-texnik ta'minlash, xodimlarning mehnatiga haq to'lash va moddiy rag'batlantirish

14. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limlari faoliyatini tashkil etish bilan bog'liq bo'lgan xarajatlar Milliy markazlarga ajratiladigan mablag'lar hisobidan moliyalashtiriladi.

15. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limlari metodistlarining bazaviy tarif stavkasi miqdori umumiy o'rta ta'lim muassasalari oliy toifali o'qituvchisining bazaviy tarif stavkasiga, bo'lim boshliqlariniki esa — umumiy o'rta ta'lim muassasalari oliy toifali o'qituvchisi bazaviy tarif stavkasi miqdorining **1,1 baravariga** tenglashtiriladi.

16. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limlari xodimlari lavozim maoshiga nisbatan 50 foiz miqdorda choraklik moddiy rag'batlantirish mumkin.

6-bob. Yakunlovchi qoida

17. Metodik xizmat ko'rsatish bo'limini qayta tashkil etish va tugatish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi tomonidan amalga oshiriladi.

18. Mazkur Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladi.

**Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish Milliy markazlaridagi
Metodik xizmat ko'rsatish bo'limi metodistlarining
malaka tavsiflari**

1. Lavozim vazifalari:

ta'lim mazmuni bilan bog'liq vazirlik va uning tizimidagi tashkilotlar tomonidan taqdim etilayotgan materiallar va normativ hujjatlarning mazmun-mohiyatini maktab jamoasiga yetkazib bera olishi;

o'quv rejalar hamda o'quv dasturlarini takomillashtirish, tajriba-sinovdan o'tkazish hamda amaliyotga joriy etishda pedagoglarga ko'maklashishi;

yaratilgan darsliklar va o'qituvchilar uchun metodik qo'llanmalarni ekspertizadan o'tkazishi;

ilg'or o'qituvchilar ish tajribasini ommalashtirish ishlarini tashkil etishda Respublika ta'lim markazi bilan hamkorlikda ishlashi;

malaka oshirishga kelgan o'qituvchilar uchun reja asosida "Metodist soati"ni o'tishi;

tuman, shahar (viloyat)larda fan va yo'nalishlar bo'yicha mentorlar faoliyatini tashkil eta olishi;

ilg'or ish tajribasiga ega bo'lgan o'qituvchilarni jalb etgan holda viloyat, tuman (shahar) seminarlarini tashkil eta olishi;

ta'lim dasturlari, o'quv-uslubiy majmualar, shuningdek, murakkab mavzular yuzasidan o'quvlarni tashkil eta olishi;

o'quvchilarda XXI asr ko'nikmalarini rivojlantirishga oid mavzularda mahorat darslarini tashkil eta olishi;

mezonlarga asoslangan baholash tizimini amaliyotga samarali joriy etish uchun umumiy o'rta ta'lim maktablariga metodik yordam ko'rsatishi;

raqamli ta'lim resurslarini joriy etish orqali ta'lim sifatini oshirishga ko'maklashishi;

maktablarga manzilli va tizimli metodik yordam berish maqsadida "Metodik-tur"lar tashkil eta olishi

"Metod birlashma"lar faoliyatini muvofiqlashtira olishi;

stajor-o'qituvchilar bilan reja asosida tizimli ishlay olishi zarur.

2. Bilishi lozim:

davlatimizning maktabgacha va maktab ta'limiga oid va bolalar huquqlarini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni;

mutaxassisligi bo'yicha yangiliklarni, psixologiya-pedagogika fani yutuqlarini va hayotga tatbiq etish yo'llarini;

metodik ishlarni tashkil etish va samaradorligini oshirish usullarini;

o'quvchilarning o'quv fani bo'yicha milliy o'quv dasturi va talablarini o'zlashtirish monitoringini olib borish va aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish yo'llarini;

milliy o'quv dasturi, o'quv reja, xalqaro tan olingan ta'lim dasturlari va boshqa o'quv-metodik hujjatlarning mazmuni hamda o'quv jarayoniga tatbiq etish yo'llarini;

o'z metodistlik yo'nalishidagi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlar bo'yicha to'liq tushunchaga ega bo'lishi;

kasbiy odob-axloq qoidalari, sanitariya-gigiyena talablari, mehnatni muhofaza qilish, texnika va yong'in xavfsizligi qoidalarini.

3. Malaka talablari:

tegishliligi bo'yicha mutaxassisligi to'g'ri keluvchi kamida bakalavr darajasidagi oliy pedagogik ma'lumot;

xorijiy tillardan birining boshlang'ich darajasini va axborot - kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni bilishi;

3 yildan kam bo'lmagan pedagogik yoki maktabgacha va maktab ta'limi boshqaruv organlaridagi ish staji.

Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko'rsatish bo'limining O'quv metodik kengashi to'g'risidagi NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko'rsatish bo'limining O'quv metodik kengashi to'g'risidagi (keyingi o'rinlarda - O'quv-metodika kengashi) faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. O'quv-metodika kengash o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining buyruqlari, boshqa normativ-huquqiy hujjatlar va ushbu Nizomga amal qiladi.

3. Mazkur Nizom talablari Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish milliy markazlaridagi Metodik xizmat ko'rsatish bo'limining O'quv metodik kengashiga nisbatan tatbiq etiladi.

2-bob. O'quv-metodik kengashning maqsadi va asosiy vazifalari

4. O'quv-metodik kengashning maqsadi fan o'qituvchilarining kasbiy tayyorgarlik darajasini oshirishga ko'maklashish, umumta'lim maktablarida ta'lim-tarbiya samaradorligini oshirish, zamonaviy ta'lim texnologiyalari, ilg'or ish tajribalar va metodik ishlarni ommalashtirish, baholashning yangi tizimini joriy etish, ta'lim-tarbiya berishning zamonaviy usullarini ta'lim muassasalarida amaliyotga tatbiq etishdan iborat.

5. O'quv-metodik kengashning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

umumta'lim maktablariga o'quv dasturlari, darsliklar, metodik qo'llanmalarining o'quv jarayoniga tatbiq etilishida amaliy yordam ko'rsatadi;

fan o'qituvchilarining kasbiy mahoratlarini oshirish bo'yicha tavsiyalar beradi;

ta'lim muassasalari uchun yaratilgan metodik tavsiyalar va kichik hajmdagi uslubiy qo'llanmalarni muhokama qiladi va ularni chop etishga tavsiya etish yoki qayta ishlash, takomillashtirish yuzasidan xulosalar beradi;

umumta'lim fanlari o'quv dasturlari, darsliklar, o'quv qo'llanmalarni takomillashtirish bo'yicha takliflar beradi;

ilmiy-uslubiy ishlar samaradorligini oshirish hamda o'qituvchilarning yaratayotgan yangiligi bo'yicha tavsiyalar va amaliy yordamlar berib boradi.

3-bob. O'quv-metodik kengashining faoliyatini tashkil etish

6. Milliy markazlardagi Metodik xizmat bo'limida O'quv-metodik kengash tashkil etiladi:

boshlang'ich ta'lim yo'nalishi;

filologiya fanlari (ona tili va adabiyot, o'zbek tili, qardosh tillar) yo'nalishi;

rus va xorijiy tillar fanlari yo'nalishi;

ijtimoiy fanlar (tarix, davlat va huquq asoslari, tarbiya) yo'nalishi;

aniq fanlar (matematika, informatika va axborot texnologiyalari) yo'nalishi;

tabiiy va iqtisodiy fanlar (fizika, kimyo, biologiya, geografiya va iqtisodiyot, tabiiy fanlar) yo'nalishi;

amaliy fanlar (musiqa madaniyati, tasviriy san'at, texnologiya) yo'nalishi;

jismoniy tarbiya (jismoniy tarbiya, chaqiruvga qadar boshlang'ich tayyorgarlik) yo'nalishi.

7. O'quv-metodik kengash tarkibi, Metodik xizmat bo'limlarining metodistlari, ijodkor, tajribali o'qituvchilar va mutaxassislardan iborat bo'ladi.

Shuningdek, O'quv-metodik kengashi tarkibiga jamoatchi salohiyatli olimlar, amaliyotchi pedagog va metodistlar shuningdek, turli sohalarning yetakchi mutaxassislari, jamoat tashkilotlar vakillari kirishi mumkin. O'quv-metodik kengash a'zolari yo'nalishlar bo'yicha 9-11 nafardan iborat bo'ladi.

Kengash tarkibining kamida ellik foizi shu sohada doimiy ishlovchi xodimlardan iborat bo'lishi zarur.

8. O'zining metodik ishlari bilan shu sohada tanilgan mutaxassis O'quv-metodika kengashi raisi etib belgilanadi.

O'quv-metodik kengash raisi jamoatchilik asosida kengashga rahbarlik qiladi va yig'ilishlarda ko'riladigan masalalarni tayyorlashga boshchilik qiladi.

9. O'quv-metodik kengash tarkibi Milliy markaz buyrug'i bilan tasdiqlanadi.

10. Kengash a'zolari milliy o'quv dasturlarining bajarilishi borasida olib borilayotgan ishlarni o'rganadi va tavsiyalar tayyorlaydi. Ta'lim muassasalariga o'quv-tarbiya jarayonini takomillashtirish yuzasidan takliflar taqdim etadi.

11. O'quv-metodik kengash kotibi kengash a'zolari ichidan to'g'ridan-to'g'ri ochiq ovoz berish yo'li bilan saylanadi.

Kengash kotibi yig'ilishda ko'rib chiqiladigan materiallarni tayyorlaydi, hujjatlarni rasmiylashtiradi.

O'quv-metodik kengashlar qarorlari kengash yig'ilishi bayonnomalari orqali rasmiylashtiriladi va amalga oshiriladi.

12. O'quv-metodik kengash yig'ilishlari har chorakda bir marta o'tkaziladi va yig'ilish bayonlari rasmiylashtirib boriladi. Zarur hollarda, navbatdan tashqari yig'ilishlar o'tkazilishi mumkin.

13. O'quv-metodik kengashlarning yillik ish rejasi tuziladi va kengash raisi tomonidan tasdiqlanadi.

4-bob. O'quv-metodik kengashlarda muhokamalarni o'tkazish tartibi

14. Muhokamaga berilayotgan metodik materiallar (tavsiya, metodik qo'llanmalar va hokazo) ikki nusxada tayyorlanib, metodist, amaliyotchining bergan 3 ta taqrizi, ta'lim muassasasining yig'ilish qarori bilan O'quv-metodik kengashlarining kotibiga topshiriladi.

Kotib qo'lyozmani ro'yxatga oladi va muhokamaga qo'yish uchun tayyorlaydi.

O'quv-metodik kengash raisi va kotibi kengash qarorlari bajarilishining muntazam ravishda monitoringini olib boradi va qabul qilingan qarorlar ijrosi to'g'risida kengash a'zolariga hisobot beradi.

O'quv-metodik kengashlar a'zolari kengash majlisida ko'rib chiqilgan masalalar yuzasidan qabul qilingan qarorlar to'g'ri va aniq bajarilishi uchun javob beradi.

15. Qo'lyozma ro'yxatdan o'tkazilgandan keyin 1 oy muddat ichida kamida uch nafar soha mutaxassislaridan (shulardan bir nafari kengash a'zosi bo'lishi shart) taqriz olinadi.

Muallif yoki mualliflar guruhi a'zolari muhokamadan kamida bir hafta oldin taqrizlar bilan tanishtiriladi, taqrizda bildirilgan takliflarni inobatga olish, mavjud kamchiliklar va nuqsonlarni bartaraf etish uchun mualliflarga imkoniyat beriladi.

16. Kengash kotibi tomonidan kengash a'zolari va mualliflar ikki hafta oldin yig'ilishning sanasi va vaqti haqida xabardor qilinadi.

17. O'quv metodik kengash bayonnomalari, ish rejasi, hisoboti 3 yil mobaynida saqlanadi hamda hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalarining idoraviy arxiviga topshiriladi.